

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
«30» сентября 2015 г.

УСТАВ

Ассоциации региональных сельхозтоваропроизводителей

Московская область, г. Волоколамск,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация региональных сельхозтоваропроизводителей, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной в целях объединения региональных сельхозтоваропроизводителей для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также для достижения иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация региональных сельхозтоваропроизводителей**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация РСП.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Regional Agricultural Producers.**

1.3. Место нахождения Ассоциации: **Московская область, г. Волоколамск.**

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему в порядке действующего законодательства.

1.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является ее собственностью.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах суммы своего ежегодного взноса.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах гласности, коллегиальности в принятии решений, добровольности и равноправия членов Ассоциации, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между ними.

1.8. Ассоциация от своего имени вправе совершать любые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществлять все права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.9. Ассоциация вправе участвовать в других некоммерческих организациях.

1.10. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.11. Ассоциация вправе создавать собственные филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией в порядке, установленном настоящим Уставом, и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 26 » 11 20 15 г. 2

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.14. Ассоциация, при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения региональных сельхозтоваропроизводителей для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также для защиты прав и интересов крестьянства и фермерского сообщества в лице малых и средних форм товаропроизводителей, в том числе и сельскохозяйственных, их объединений, организаций и предприятий крестьянской (фермерской) инфраструктуры, координации их предпринимательской деятельности, повышения эффективности крестьянского (фермерского) сектора экономики, улучшения условий жизни лиц, занятых в сельском хозяйстве, содействия развитию сельских территорий, активного содействия количественному и качественному росту фермерства, укрепления межрегиональных связей и обеспечения продовольственной безопасности в Российской Федерации.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- содействие созданию равных условий конкуренции и снижению рисков в производственной деятельности российского крестьянства и фермерского сообщества;
- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с российскими и зарубежными экономическими и финансовыми партнерами (в области поставок товаров и услуг, кредитования и лизинга, ценовой политики и других областях);
- содействие созданию и поддержка развития кооперативных форм обслуживания сельскохозяйственного товаропроизводителя: кредитных, сбытовых, обслуживающих, потребительских, лизинговых и иных кооперативных, объединяющих деятельность самих малых сельскохозяйственных товаропроизводителей, структур;
- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с федеральными и местными органами власти, и управления в решении вопросов поддержки и развития малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей и формирования законодательной базы функционирования сельского хозяйства, включая вопросы формирования земельного рынка, совершенствования системы господдержки и кредитования, государственного регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, налоговой и таможенной политики, с учетом интересов фермеров и других представителей малого и среднего агробизнеса;
- разработка и установление в отношении членов Ассоциации дополнительных требований к качеству, порядку производства и реализации продукции (оказания услуг, выполнения работ);
- осуществление мониторинга и общественной экспертизы реализации государственной аграрной политики в отношении фермерских хозяйств и созданных ими сельскохозяйственных кооперативов.
- представление интересов членов Ассоциации в органах власти и государственного управления;
- сотрудничество с заинтересованными российскими, зарубежными и международными организациями;
- осуществление издательской деятельности, и в ее рамках выпуск периодических изданий, информационных материалов, научно-популярной и другой литературы по тематике Ассоциации;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 26 » 11 2015 г. 3

- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и ярмарок;
- оказание правовой, информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации;
- создание системы подготовки квалифицированных кадров, организация обучения представителей малого сельского предпринимательства современным методам ведения хозяйства, передовым сельскохозяйственным технологиям, использования финансовых инструментов;
- создание образовательных организаций по тематике Ассоциации;
- проведение социальных акций для поддержки малоимущих слоев населения путем реализации товаров по сниженным ценам за счет субсидирования и дотаций из собственных средств Ассоциации;
- популяризация и содействие повышению интереса к крестьянскому (фермерскому) хозяйству, продвижению отечественных товаропроизводителей, в том числе и сельскохозяйственных;
- проведение маркетинговых исследований и изучение рынка сельскохозяйственной продукции в целях повышения его инвестиционной привлекательности;
- содействие членам Ассоциации в оптовой и розничной торговле продовольственными товарами, в том числе фруктами, овощами, картофелем, мясом, молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами;
- содействие членам Ассоциации в оптовой и розничной торговле непродовольственными товарами, в частности изделиями народных художественных промыслов, сувенирами, работами ремесленников.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические и (или) юридические лица, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, заявившие о поддержке уставных целей Ассоциации, оказывающие содействие в их осуществлении.

3.2. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации граждане и юридические лица, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, внесшие вступительный и членские взносы в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

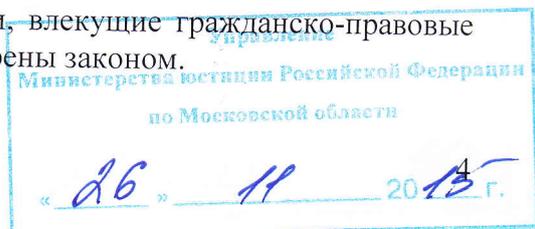
4.1.1. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

4.1.2. По своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в любое время.

4.1.3. Избирать и быть избранными в органы Ассоциации.

4.1.4. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.1.5. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.



4.1.6. Выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (путем подачи письменного заявления на Председателя Ассоциации).

4.1.8. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией, передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.1.9. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

4.1.10. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ или законодательными актами и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами Ассоциации в рамках их полномочий.

4.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом или настоящим Уставом, в том числе своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных Уставом Ассоциации.

4.2.3. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

4.2.4. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.2.5. Принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации.

4.2.6. Постоянно учитывать социальные последствия результатов своей деятельности при достижении уставных целей Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации.

4.2.7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.2.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

4.2.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

В отношении исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к его выходу из Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ



5.1. С согласия членом Ассоциации в нее может войти новый член. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

5.1.1. Лицо, желающее вступить в Ассоциацию, подает заявление Председателю Ассоциации, которое должно быть рассмотрено на ближайшем Общем собрании членом Ассоциации, а также оплачивает вступительный и членский взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

В заявлении должно содержаться признание положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членом Ассоциации. Общим собранием членом Ассоциации может быть принято решение об отказе в приеме в члены Ассоциации с формулировкой «нецелесообразно».

5.1.2. Лицо, желающее вступить в Ассоциацию, направляет заявление посредством почтовой связи и считается вступившим в Ассоциацию на условиях, предусмотренных настоящим Уставом с момента поступления такого письма в адрес Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Ассоциации. День подачи письменного заявления считается днем выбытия из членом Ассоциации.

5.3. Выбывающий член Ассоциации должен выполнить свои финансовые обязательства перед другими членами и перед Ассоциацией в целом до конца текущего финансового года.

5.4. Вступительные и членские взносы членом Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы могут быть возвращены по решению Общего собрания членом Ассоциации в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

5.5. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере ежегодного взноса в течение двух лет со дня выхода из состава членом Ассоциации.

Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействии при приеме в члены Ассоциации, об исключении из членом Ассоциации могут быть обжалованы в суд.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членом Ассоциации (регулярный членский взнос вносится членами Ассоциации один раз в год на расчетный счет Ассоциации или любым другим способом, не запрещенным действующим законодательством РФ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие источники, допускаемые законодательством Российской Федерации.

6.2. Вступительные, периодические членские и целевые взносы уплачиваются в порядке, размере и на условиях, установленных Общим собранием членом Ассоциации.

6.3. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 26 » 11 2015 г.

финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Размеры, сроки и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.5. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.6. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.8. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

6.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации.

Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор.

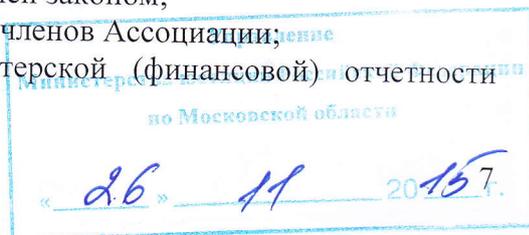
Совещательным органом Ассоциации является Наблюдательный совет.

7.1. **Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации** (далее также «Общее собрание»). Каждый член Ассоциации имеет один голос при принятии решений Общим собранием.

7.1.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя Ассоциации или не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины членов Ассоциации.

7.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие решения о внесении изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 6) прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;



8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

9) избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

10) формирование Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;

11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

12) принятие решений о создании Департаментов, Комитетов, Комиссий, Секций по направлениям деятельности Ассоциации. Утверждение положений об их деятельности.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Ассоциации.

7.1.3. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом.

7.1.4. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации, за исключением решений по вопросам, специально оговоренных в настоящем Уставе.

Решения по вопросам исключительной компетенции настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации.

7.1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.1.6. До проведения Общего собрания всем членам Ассоциации в обязательном порядке должна быть:

- сообщена информация о предполагаемой повестке дня Общего собрания;
- предоставлена возможность ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией;
- предоставлена возможность внесения предложений по включению в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов;
- сообщена информация о дате и времени проведения Общего собрания.

В случае включения в предполагаемую повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, информация об измененной повестке дня Общего собрания должна быть доведена до членов Ассоциации до начала проведения Общего собрания.

7.1.7. Общее собрание признается правомочным, если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании зарегистрировались члены Ассоциации, число которых необходимо для решения указанных в повестке дня вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Если к моменту начала Общего собрания не собран кворум, определенный пунктом 7.1.1. настоящего Устава, то через один месяц созывается повторно Общее собрание с той же повесткой дня.

Сообщение о повторном созыве Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи (интернет и т.п.), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.1.8. Не позднее 10 (Десять) рабочих дней после проведения Общего собрания составляется протокол Общего собрания с указанием повестки дня, принятых решений и результатов голосования по ним.

7.2. **Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации** (далее – «Председатель»);

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и



действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы.

7.2.1. Первоначально Председатель избирается на Общем собрании учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем, Председатель избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Председатель подотчетен Общему собранию Ассоциации.

7.2.2. К компетенции Председателя относятся решение следующих вопросов:

- 1) внесение Общему собранию членов Ассоциации предложений по финансовому плану Ассоциации;
- 2) разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- 3) разработка и принятие внутренних нормативных документов Ассоциации (регламенты, положения и т.п.);
- 4) создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов и секций;
- 5) без доверенности представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами;
- 6) выдача доверенностей на право совершения отдельных действий от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 7) назначение заместителя Председателя Ассоциации;
- 8) издание приказов о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применение к ним мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 9) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 10) представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- 11) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- 12) вынесение на обсуждение Общего собрания Ассоциации вопросов об исключении из членов Ассоциации.

К компетенции Председателя относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и компетенцию других органов Ассоциации.

7.2.3. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.3. Председатель назначает из числа членов Ассоциации своих заместителей сроком на 5 (пять) лет и закрепляет за ними направления деятельности Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации. Первоначально Ревизор избирается на Общем собрании учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем, члены Ревизор избираются Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Срок полномочий Ревизора – 5 (пять) лет.

8.2. Ревизор не реже одного раза в год проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по поручению Общего собрания, членов Ассоциации, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Ассоциации либо по ее собственной инициативе.

8.3. Ревизором не может быть Председатель Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.



9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1. Наблюдательный совет Ассоциации является совещательным органом Ассоциации, созданным для научно-правового, экспертного и информационного обеспечения деятельности Ассоциации.

9.2. Наблюдательный совет формируется из представителей профильных органов государственной власти, институтов развития, организаций инфраструктуры поддержки и иных лиц, заинтересованных в реализации уставной деятельности Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации, сроком на 3 (три) года, с правом избрания на новый срок.

9.3. Деятельность членов Наблюдательного совета осуществляется на общественных началах.

9.4. Наблюдательный совет проводит свои заседания при необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины членов Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер и обязательны к рассмотрению.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Наблюдательного совета возлагается на Председателя Ассоциации.

9.5. Деятельность Наблюдательного совета регулируется настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете Ассоциации и действующим законодательством. Положение о Наблюдательном совете Ассоциации и изменения в данное положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов деятельности Ассоциации:

- консультирование органов Ассоциации по вопросам их компетенции;
- участие в выработке рекомендаций членам Ассоциации по вопросам координации их деятельности;
- рассмотрение, определение и выработка рекомендаций по мероприятиям, направленным на определение приоритетных направлений деятельности сельхозтоваропроизводителей;
- оказание содействия членам Ассоциации во взаимодействии с органами власти, международными, общественными и научными организациями;
- участие в рассмотрении проектов предложений, направленных на развитие рынка сельхозтоваропроизводителей;
- ознакомление с планами, стратегическим развитием Ассоциации, текущими мероприятиями, региональным развитием и т.п.;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, компетенцию Председателя Ассоциации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Организацию документооборота в Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации. Председатель и Главный бухгалтер Ассоциации несут предусмотренные законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность бухгалтерского учета и отчетности.

- 10.2. По месту нахождения Ассоциации хранятся следующие документы:
- Устав Ассоциации, а также изменения, внесенные в него;
 - протокол Общего собрания учредителей, а так же протоколы Общих собраний;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации.

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы, документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего собрания, Председатель Ассоциации.

10.3. Перечисленные в пункте 9.2 настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания. Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

11.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

11.3. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

11.9. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Управление
Министерства юстиции
Самарской области
« 26 » 11 20 14/5

Прошито, пронумеровано

(одинадцать) 11 листов

26 ноября 2015 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

К.Ю. Плехов